



GRUNDEJERFORENINGEN
GRØNNELED

Velkommen

- Generalforsamling 2025





GRUNDEJERFORENINGEN
GRØNNELED

Bestyrelses konstituering

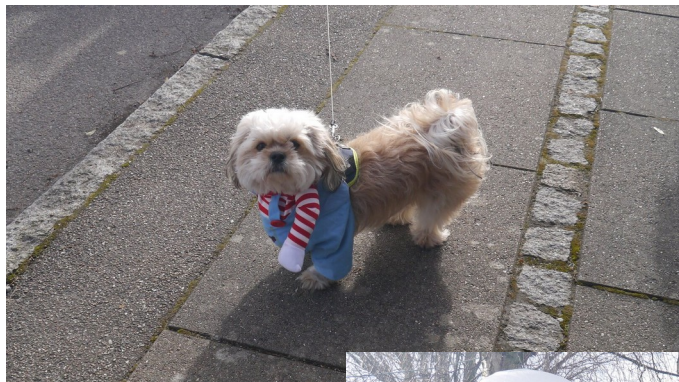
Formand	Jeppe Ladefoged	Mellemmarksvej 26
Næstformand	Sebastian Langvad	Grønnemarksvej 18
Kasserer	Merete K. Alexander	Hørmarksvej 10
Sekretær	Kim Kahle	Hedegrænsen 75
Bestyrelsesmedlem	Svend Meilstrup	Mellemmarksvej 15
1. Bestyrelsessuppleant	Michael Nørregaard	Hedegrænsen 80
2. Bestyrelsessuppleant	(ingen)	





GRUNDEJERFORENINGEN
GRØNNELED

Fastelavn





GRUNDEJERFORENINGEN
GRØNNELED

Kommunal opdatering

- Fjernvarmeprojekt Vesterled ligger pt. hos Brøndby Kommune.
 - Kigger på enkelte få veje. Ikke noget konkret endnu.
 - Området er stadig udlagt til fjernvarmeområde.
 - Pt. ingen tilskud til varmepumpe via varmepumpepuljen af juridiske årsager.
- Spildevandsbassinet på Folemarksvej.
 - Forventes færdig forår 2027.
- Ældrecenter Louisehjemmet Vesterled.
 - Starter midt 2026.
 - Forventes færdig 2027.

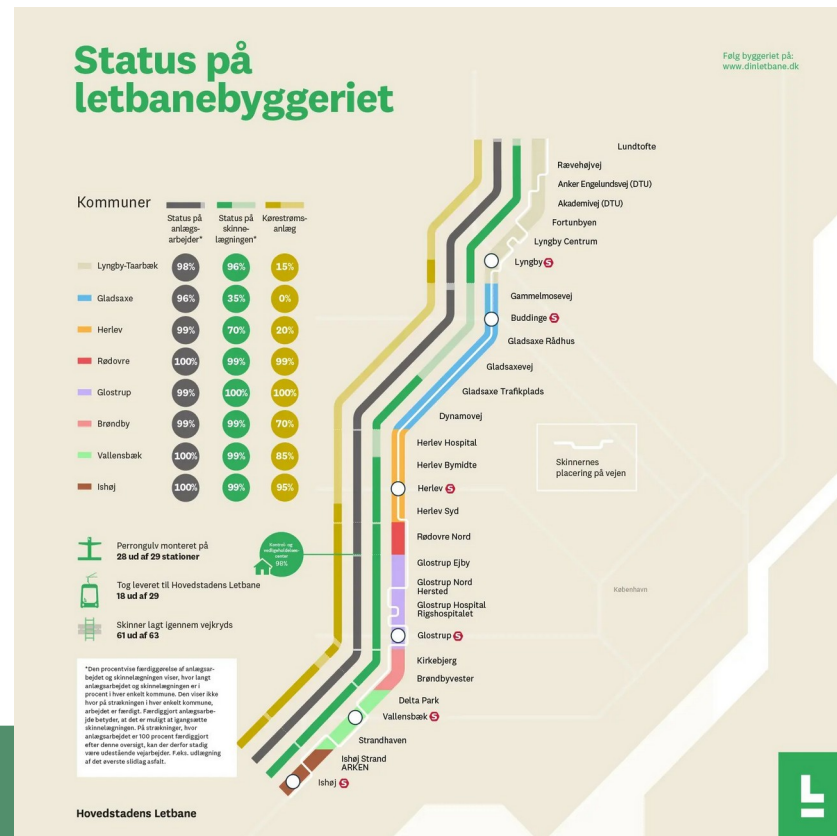




GRUNDEJERFORENINGEN
GRØNNELED

Letbane

- Forventes færdig 2025
- Brøndby status (februar):
 - Anlægsarbejde 99% færdig.
 - Skinnelægning 99% færdig.
 - Kørestrømsanlæg 70% færdig.





GRUNDEJERFORENINGEN
GRØNNELED

Parkeringsregler

- En lille opfriskning:
 - Ved fortorv: Kun på asfaltkant.
 - Ikke på cykelsti.
 - Ikke på græs.
 - Ligger på hjemmesiden.





GRUNDEJERFORENINGEN
GRØNNELED

Grundejerforeningens hjemmeside

- Links til:
 - Kommunes lokalplaner.
 - Giv-et-praj til fx anmeldelse af defekt gadebelysning.
 - Anmeld problemer med affaldsordningen.
 - Nabohjælp.
 - Parkeringsregler.
 - Mailliste til nyheder på hjemmesiden.

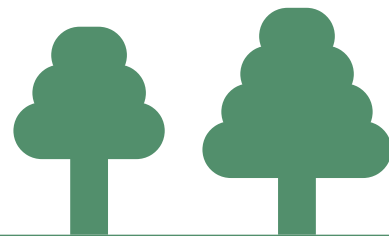




GRUNDEJERFORENINGEN
GRØNNELED

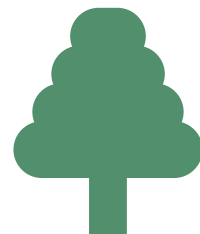
Regnskab

- Driftsregnskab 2024 ved kassereren.



Driftsregnskab 1.januar - 31. december 2024

<u>Indtægter</u>	<u>Udgifter</u>	<u>Indtægter</u>
214 kontingenter á 95,- kr.		20.330,00
Rykkergebyrer		650,00
Parceloplysninger		2.400,00
Udbytte depot		1.991,96
<u>Udgifter</u>		
Møder	1.237,90	
Traktement generalforsamling	2.599,05	
Fastelavn	3.450,46	
Administrationsomkostninger	3.879,49	
Kontorhold, porto, omdeling af tryksager	1.531,00	
Servicegebyr og hjemmeside	803,00	
Bestyrelsens vederlag	4.000,00	
Ansvarsforsikring	1.666,42	
Gaver (velkomst/jubilæum)	810,00	
Bank gebyr og renter	956,00	
Afskrevet kontingent	26,00	
	<u>20.959,32</u>	<u>25.371,96</u>
Årets overskud	4.412,64	-
	<u>25.371,96</u>	<u>25.371,96</u>



Status 31/12-2024

	Aktiver	Passiver
Danske Bank konto	39.531,33	
109stk Danske Bank aktier*	10.524,47	
Tilgodehavende kontingent**	705,00	
 Kapital pr. 1/1 2024		46.348,16
	50.760,80	46.348,16
Årets underskud		4.412,64
Kapital pr. 31/12 2024	50.760,80	50.760,80

* Aktie værdien pr 31/12-2024 DKK 203,70 pr stk i alt DKK 22.203,30

** 4 Grundejere skylder kontigent. Heraf 2 af dem for flere perioder.

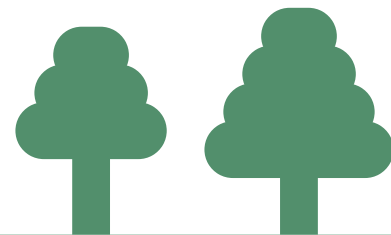




GRUNDEJERFORENINGEN
GRØNNELED

Budget

- Budget for 2026 ved kassereren.



Budget 1.januar - 31. december 2026

<u>Indtægter</u>	<u>Udgifter</u>	<u>Indtægter</u>
214 kontingenter á 95,- kr.		20.330,00
Rykkergebyrer		-
Parceloplysninger		4.000,00
Udbytte depot		-
<u>Udgifter</u>		
Møder	1.900,00	
Traktement generalforsamling	4.000,00	
Fastelavn	3.500,00	
Administrationsomkostninger	5.000,00	
Kontorhold, porto, omdeling af tryksager	1.160,00	
Servicegebyr og hjemmeside	850,00	
Bestyrelsens vederlag	4.000,00	
Ansvarsforsikring	1.750,00	
Gaver (velkomst/jubilæum)	1.000,00	
Nabo skilte		
Printer		
Bank gebyr og renter	1.098,00	
	<u>24.258,00</u>	<u>24.330,00</u>
	<u>72,00</u>	
	<u>24.330,00</u>	<u>24.330,00</u>
Årets overskud		





GRUNDEJERFORENINGEN
GRØNNELED

Valg

Ulige år	Lige år
Formand Jeppe Ladefoged	Kasserer Merete Koudahl Alexander
Bestyrelsesmedlem Sekretær Kim Kahle	Bestyrelsesmedlem Næstformand Sebastian Langvad
	Bestyrelsesmedlem Svend Meilstrup
1. Bestyrelsessuppleant Michael Nørregaard	1. Bestyrelsessuppleant Michael Nørregaard
2. Bestyrelsessuppleant (ingen)	2. Bestyrelsessuppleant (ingen)
Bilagskontrollant 1 Charlotte Jensen	Bilagskontrollant 2 Jonas Hammarberg
Bilagskontrollant suppleant (ingen)	Bilagskontrollant suppleant (ingen)

Bestyrelsen

Formand:

Kasserer:

Bestyrelsesmedlem1:

Bestyrelsesmedlem2:

Bestyrelsesmedlem3:

Bestyrelsessuppleant1:

Bestyrelsessuppleant2:

Bilagskontrollant1:

Bilagskontrollant2:

Bilagskontrollantsuppleant:

Hvert andet år i ulige år

Hvert andet år i lige år

Hvert andet år i ulige år

Hvert andet år i lige år

Hvert andet år i lige år

Hvert år

Hvert år

Hvert andet år i ulige år

Hvert andet år i lige år

Hvert år



GRUNDEJERFORENINGEN
GRØNNELED

Rettidigt indkomne forslag

- Ændring af vedtægter.
- Ændring af miljøregler.
- Forslag kan ikke ændres på generalforsamlingen, kun vedtages eller nedstemmes.



Vedtægtsændringer for Grundejerforening Grønneled

Overskrift samt §1 og §2

Vedtægter & Ordensregler Miljøregler:

Kommentar [K1]: Miljøregler ændres til Ordensregler

§ 1. Navn.

Foreningens navn er Grundejerforeningen Grønneled, der afløser de tidligere grundejerforeninger Knudshave, Sydgrænsen og Parcelhusejerforeningen Grønneled.

§ 2. Hjemsted og værneting.

Foreningens hjemsted er Brøndbyvester, Brøndby kommune; dens værneting er Glostrup Retskreds.

Kommentar [K2]: Ingen ændring. Ordet er også benyttet i kommunens forslag til vedtægter - betyder blot at vi hører under Glostrup Retskreds

Vedtægter & Ordensregler:

§ 1. Navn.

Foreningens navn er Grundejerforeningen Grønneled, der afløser de tidligere grundejerforeninger Knudshave, Sydgrænsen og Parcelhusejerforeningen Grønneled.

§ 2. Hjemsted og værneting.

Foreningens hjemsted er Brøndbyvester, Brøndby kommune; dens værneting er Glostrup Retskreds.

§3. Formål

§ 3. Formål.

Foreningen har til formål at varetage medlemmernes interesser vedrørende deres rettigheder, forpligtelser og trivsel (miljøhenseende) som parcelhusejer i kommunen.

Foreningens bestyrelse er berettiget til at udfærdige forslag til Ordensregler (miljøregler). Forslaget skal vedtages på en generalforsamling med 2/3 flertal af de fremmødte gyldige stemmer. Eventuelle ændringer af såvel Vedtægter og Ordensregler skal herefter godkendes af kommunalbestyrelsen. Reglerne træder i kraft fra det tidspunkt, de er udsendt til medlemmerne.

Kommentar [K3]: Slettes

Kommentar [K4]: Ændres til
Ordensregler Miljøregler slettes.

Kommentar [K5]: Ændring / tilføjelse
af ordlyd

§ 3. Formål.

Foreningen har til formål at varetage medlemmernes interesser vedrørende deres rettigheder, forpligtelser og trivsel som parcelhusejer i kommunen.

Foreningens bestyrelse er berettiget til at udfærdige forslag til Ordensregler. Forslaget skal vedtages på en generalforsamling med 2/3 flertal af de fremmødte gyldige stemmer. Eventuelle ændringer af såvel Vedtægter og Ordensregler skal herefter godkendes af kommunalbestyrelsen. Reglerne træder i kraft fra det tidspunkt, de er udsendt til medlemmerne.

§4. Medlemspligt

§ 4. Medlemspligt.

Pligt til medlemskab af foreningen har alle ejere af parcelhusgrunde, der tidligere har været medlemmer af Knudshave, Sydgrænsen og Parcelhusejerforeningen Grønneled.

Bestyrelsen kan dog på skriftlig begæring optage tilstødende parcelhusgrunde uden tilhørsforhold til andre grundejerforeninger som medlemmer.

Kommentar [K6]: Foreslår at dette ændres til:

Der er medlemspligt for alle ejere af en parcelhusgrund i Grundejerforeningen Grønneled. Grundejerforeningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af ejendomme, som er beliggende inden for foreningens område - og som tidligere har været medlemmer af Knudshave, Sydgrænsen og Parcelhusejerforeningen Grønneled.

§ 4. Medlemspligt.

Der er medlemspligt for alle ejere af en parcelhusgrund i Grundejerforeningen Grønneled. Grundejerforeningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af ejendomme, som er beliggende inden for foreningens område - og som tidligere har været medlemmer af Knudshave, Sydgrænsen og Parcelhusejerforeningen Grønneled.

Bestyrelsen kan dog på skriftlig begæring optage tilstødende parcelhusgrunde uden tilhørsforhold til andre grundejerforeninger som medlemmer.

§5. Medlemsbidrag

§ 5. Medlemsbidrag

Medlemmerne er pligtige at betale de bidrag, som ved gyldig foreningsbeslutning pålægges dem til foreningens administration og til andre udgifter, der gyldig er truffet beslutning om.

Det årlige kontingent her til foreslås af bestyrelsen, men fastsættes endeligt af generalforsamlingen for næste regnskabsår, der følger kalenderåret. Ekstra kontingent

kan udskrives, hvis det findes nødvendigt. Beslutning herom kan træffes på såvel ordinær som ekstraordinær generalforsamling.

Et medlem betaler bidrag for hver ejendom, medlemmet ejer, fra det tidspunkt, hvor der er pligt til at være medlem af foreningen.

Kommentar [K7]: Ændrestil:
Medlemsbidrag

Kommentar [K8]: Ændrestil:
generalforsamlingen har fastsat.

Tilføjelse:

Et medlem betaler bidrag for hver ejendom, medlemmet ejer, fra det tidspunkt, hvor der er pligt til at være medlem af foreningen.

Kommentar [K9]: Fjernes

Kommentar [K10]: Dette afsnit slettes?

§ 5. Medlemsbidrag.

Medlemmerne er pligtige at betale de bidrag, som generalforsamlingen har fastsat. Et medlem betaler bidrag for hver ejendom, medlemmet ejer, fra det tidspunkt, hvor der er pligt til at være medlem af foreningen.

Det årlige kontingent foreslås af bestyrelsen, men fastsættes endeligt af generalforsamlingen for næste regnskabsår, der følger kalenderåret. Ekstra kontingent kan udskrives, hvis det findes nødvendigt. Beslutning herom kan træffes på såvel ordinær som ekstraordinær generalforsamling.

§6. Generalforsamling

§ 6. Generalforsamling.

Den ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år i marts måned.

Dagsorden, årsregnskab og budgetforslag udsendes til medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Dagsordenen skal indeholde oplysninger om de sager, der skal vedtages på generalforsamlingen. Ønskes en sag behandlet på generalforsamlingen, må denne skriftligt være bestyrelsen i hænde senest den 1. februar. Kun rettidig indsendte sager kan behandles på generalforsamlingen.

Ingen kan vælges til tillidshverv uden at være til stede på generalforsamlingen. Dog kan der afviges herfra, hvis formanden inden generalforsamlingen har modtaget en skriftlig erklæring fra en person om, at han/hun er villig til at modtage tillidshverv i form af valg eller genvalg m.v. Sådanne erklæringer skal formanden aflevere til dirigenten umiddelbart efter, at denne er valgt for at være gyldige.

Kommentar [K11]: Der sættes et punktum - og så et ny sætning

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år. Beretningen forelægges til generalforsamlingens godkendelse.
3. Fremlæggelse af det reviderede årsregnskab til godkendelse.
4. Rettidigt indkomne forslag.
5. Budgetforslag for kommende regnskabsår - herunder orientering om kommende aktiviteter.
6. Valg af formand og kasserer.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer, bilagskontrollant og suppleanter jfr. § 11 og § 16.
8. Eventuelt.

§6. Generalforsamling – ny version

§ 6. Generalforsamling.

Den ordinære generalforsamling skal afholdes hvert år i marts måned.

Dagsorden, årsregnskab og budgetforslag udsendes til medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Dagsordenen skal indeholde oplysninger om de sager, der skal vedtages på generalforsamlingen. Ønskes en sag behandlet på generalforsamlingen, må denne skriftligt være bestyrelsen i hænde senest den 1. februar. Kun rettidig indsendte sager kan behandles på generalforsamlingen.

Ingen kan vælges til tillidshverv uden at være til stede på generalforsamlingen. Dog kan der afviges herfra, hvis formanden inden generalforsamlingen har modtaget en skriftlig erklæring fra en person om, at han/hun er villig til at modtage tillidshverv i form af valg eller genvalg m.v. Sådanne erklæringer skal formanden aflevere til dirigenten umiddelbart efter, at denne er valgt for at være gyldige.

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år. Beretningen forelægges til generalforsamlingens godkendelse.
3. Fremlæggelse af det reviderede årsregnskab til godkendelse.
4. Rettidigt indkomne forslag.
5. Budgetforslag for kommende regnskabsår - herunder orientering om kommende aktiviteter.
6. Valg af formand og kasserer.
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer, bilagskontrollant og suppleanter jfr. § 11 og § 16.
8. Eventuelt.

§7. Ekstraordinær generalforsamling

§ 7. Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes så ofte et flertal af bestyrelsen finder det nødvendigt, eller såfremt mindst 25 % af medlemmerne, der ikke er i restance til foreningen, skriftlig fremsender begæring herom til bestyrelsen med angivet behandlingsemne.

En sådan ekstraordinær indkaldelse skal ske senest 3 uger efter begæringens modtagelse. Hvis ikke mindst 75 % af de medlemmer, der har begæret den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet. Indkaldelsen skal ske med mindst 14 dages varsel, herfra dog undtaget den i § 10 nævnte "ny generalforsamling", der kan indkaldes med mindst 8 dages varsel.

§ 7. Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes så ofte et flertal af bestyrelsen finder det nødvendigt, eller såfremt mindst 25 % af medlemmerne, der ikke er i restance til foreningen, skriftlig fremsender begæring herom til bestyrelsen med angivet behandlingsemne.

En sådan ekstraordinær indkaldelse skal ske senest 3 uger efter begæringens modtagelse. Hvis ikke mindst 75 % af de medlemmer, der har begæret den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet. Indkaldelsen skal ske med mindst 14 dages varsel, herfra dog undtaget den i § 10 nævnte "ny generalforsamling", der kan indkaldes med mindst 8 dages varsel.

§8. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed

§ 8. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Generalforsamlingen er højeste myndighed i alle foreningens anliggender. Den alene kan ophæve eller ændre vedtægter.

Over det på generalforsamlingen passerede skrives et referat, som underskrives af formanden og dirigenten, og protokolleres derefter. Det underskrevne referat har fuld beviskraft i enhver henseende.

Kommentar [K12]: Afsnittet ændres til (bedre dansk):
Der skal udarbejdes et referat af det, som besluttet på generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter den har fuld beviskraft i enhver henseende.

§ 8. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Generalforsamlingen er højeste myndighed i alle foreningens anliggender. Den alene kan ophæve eller ændre vedtægter.

Der skal udarbejdes et referat af det, som besluttet på generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigenten og formanden, hvorefter den har fuld beviskraft i enhver henseende.

§9. Stemmeafgivning - fuldmagter

§ 9. Stemmeafgivning - fuldmagter.

Hver parcel har én stemme. Hvor intet andet er bestemt i vedtægterne, afgør generalforsamlingen de forelagte sager med simpelt stemmeflertal. Se § 10 og § 19.

Stemmeafgivningen foregår ved håndsoprækning med mindre bestyrelsen eller mindst 3 medlemmer forlanger skriftlig afstemning, hvilket ligeledes foretages, hvis dirigenten erklærer, at udfaldet af en håndsoprækning ikke kan bestemmes med sikkerhed.

Medlemmer, der er forhindret i personligt at give møde, kan lade sig repræsentere ved skriftlig fuldmagt. Ingen kan afgive mere end én stemme, foruden sin egen. Sådanne fuldmagter skal, så snart valg af dirigent har fundet sted, afleveres til denne, der har at våge over, at misbrug ved stemmeafgivningen ikke finder sted.

Såfremt en fuldmagt ikke indeholder begrænsninger, er den gyldig for alle beslutninger, der skal afgøres af generalforsamlingen.

Kommentar [K13]: Punktum efter "denne". resten af sætningen slettes

§ 9. Stemmeafgivning - fuldmagter.

Hver parcel har én stemme. Hvor intet andet er bestemt i vedtægterne, afgør generalforsamlingen de forelagte sager med simpelt stemmeflertal. Se § 10 og § 19.

Stemmeafgivningen foregår ved håndsoprækning med mindre bestyrelsen eller mindst 3 medlemmer forlanger skriftlig afstemning, hvilket ligeledes foretages, hvis dirigenten erklærer, at udfaldet af en håndsoprækning ikke kan bestemmes med sikkerhed.

Medlemmer, der er forhindret i personligt at give møde, kan lade sig repræsentere ved skriftlig fuldmagt. Ingen kan afgive mere end én stemme, foruden sin egen. Sådanne fuldmagter skal, så snart valg af dirigent har fundet sted, afleveres til denne.

Såfremt en fuldmagt ikke indeholder begrænsninger, er den gyldig for alle beslutninger, der skal afgøres af generalforsamlingen.

§10. Vedtægtsændringer – ”ny generalforsamling”

§ 10. Vedtægtsændringer - ”ny generalforsamling”.

For at ændringer i eller tillæg til vedtægterne skal have gyldighed kræves at mindst 50% af medlemmerne er til stede på den ordinære generalforsamling, og at vedtægtsforslagene vedtages med mindst 2/3 af de mødte medlemmer.

Opnås dette ikke ved stemmeafgivningen, indkaldes til ”ny generalforsamling”, der skal afholdes senest 14 dage efter den ordinære generalforsamling, og på hvilken vedtægtsændringerne kan vedtages med 2/3 af de fremmødte stemmer.

Inden ikrafttrædelse skal vedtægtsændringerne være godkendt af Brøndby Kommunalbestyrelse.

§ 10. Vedtægtsændringer.

For at ændringer i eller tillæg til vedtægterne skal have gyldighed kræves at mindst 50% af medlemmerne er til stede på den ordinære generalforsamling, og at vedtægtsforslagene vedtages med mindst 2/3 af de mødte medlemmer.

Opnås dette ikke ved stemmeafgivningen, indkaldes til ”ny generalforsamling”, der skal afholdes senest 14 dage efter den ordinære generalforsamling, og på hvilken vedtægtsændringerne kan vedtages med 2/3 af de fremmødte stemmer.

Inden ikrafttrædelse skal vedtægtsændringerne være godkendt af Brøndby Kommunalbestyrelse.

§11. Bestyrelsen, sammensætning, valg m.v.

§ 11. Bestyrelsen, sammensætning, valg m.v.

Bestyrelsen, der skal vælges på den ordinære generalforsamling, består af:

1 formand,

1 kasserer og

3 bestyrelsesmedlemmer.

Formand og kasserer vælges særskilt. Formand, kasserer og sekretær oppebærer et af generalforsamlingen fastsat vederlag for at varetage foreningens løbende administration.

Valg af bestyrelse gælder for 2 år og således, at formand og 1 bestyrelsesmedlem afgår ulige år, kassereren og 2 bestyrelsesmedlemmer lige år. Genvalg kan finde sted.

På den årlige generalforsamling vælges tillige 2 suppleanter, henholdsvis 1. og 2. suppleant, der træder i stedet for de i perioden eventuelt afgåede bestyrelsesmedlemmer frem til næste ordinære generalforsamling.

Efter hvert års ordinære generalforsamling konstituerer bestyrelsen sig snarest med en næstformand, der dog ikke må være kassereren.

Ved frafald af formand træder næstformanden i formandens sted med dennes beføjelser.

Kommentar [K14]: S. Mailstrup
"eventuelt" tilføjes

§11. Bestyrelsen, sammensætning, valg m.v.

§ 11. Bestyrelsen, sammensætning, valg m.v.

Bestyrelsen, der skal vælges på den ordinære generalforsamling, består af:

1 formand,

1 kasserer og

3 bestyrelsesmedlemmer.

Formand og kasserer vælges særskilt. Formand, kasserer og sekretær oppebærer et af generalforsamlingen fastsat vederlag for at varetage foreningens løbende administration.

Valg af bestyrelse gælder for 2 år og således, at formand og 1 bestyrelsesmedlem afgår ulige år, kassereren og 2 bestyrelsesmedlemmer lige år. Genvalg kan finde sted.

På den årlige generalforsamling vælges tillige 2 suppleanter, henholdsvis 1. og 2. suppleant, der træder i stedet for de i perioden eventuelt afgåede bestyrelsesmedlemmer frem til næste ordinære generalforsamling.

Efter hvert års ordinære generalforsamling konstituerer bestyrelsen sig snarest med en næstformand, der dog ikke må være kassereren.

Ved frafald af formand træder næstformanden i formandens sted med dennes beføjelser.

§12. Arbejdsområder – økonomisk ansvar

§ 12. Arbejdsområder - økonomisk ansvar.

Grundejerforeningens opgaver varetages af bestyrelsen, der er forpligtet til at bringe de på generalforsamlingen lovligt vedtagne beslutninger til udførelse og i øvrigt lede foreningens anliggender med ansvar over for generalforsamlingen.

Bestyrelsen afholder under ansvar over for generalforsamlingen løbende udgifter som på grund af forholdene ikke har kunnet forelægges generalforsamlingen, og som i øvrigt er nødvendige for den ansvarlige ledelse af foreningens anliggender.

Kommentar [K15]: Slettes

Kommentar [K16]: Slettes

§ 12. Arbejdsområder - økonomisk ansvar.

Grundejerforeningens opgaver varetages af bestyrelsen, der er forpligtet til at bringe de på generalforsamlingen lovligt vedtagne beslutninger til udførelse og i øvrigt lede foreningens anliggender med ansvar over for generalforsamlingen.

Bestyrelsen afholder under ansvar over for generalforsamlingen løbende udgifter som er nødvendige for den ansvarlige ledelse af foreningens anliggender.

§13. Bestyrelsesmøder

§ 13. Bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen holder møde, så ofte formanden finder det fornødent, eller når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer skriftlig begærer det af formanden.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden (i dennes fravær næstformanden) samt 2 af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes efter stemmeflertal, dog således at formandens eller næstformandens stemme er udslagsgivende, hvis stemmerne står lige.

Over bestyrelsens forhandlinger skrives et referat, der underskrives af de på mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, hvorefter referatet arkiveres.)

Kommentar [K17]: Afsnittets ændres til:
Der skrives referat for hvert bestyrelsesmøde, som efterfølgende sendes til alle bestyrelsesmedlemmer for kommentering / godkendelse. Referatet arkiveres herefter.

§ 13. Bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen holder møde, så ofte formanden finder det fornødent, eller når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer skriftlig begærer det af formanden.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden (i dennes fravær næstformanden) samt 2 af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes efter stemmeflertal, dog således at formandens eller næstformandens stemme er udslagsgivende, hvis stemmerne står lige.

Der skrives referat for hvert bestyrelsesmøde, som efterfølgende sendes til alle bestyrelsesmedlemmer for kommentering / godkendelse. Referatet arkiveres herefter.

§14. Gyldige underskriftsforhold

§ 14. Gyldige underskriftsforhold.

Enhver foreningen vedkommende retshandel, der er godkendt af bestyrelsen, er bindende for foreningen udadtil, når det oprettede dokument er underskrevet af formand og kasserer i forening, dog således at næstformanden kan træde i stedet ved lovligt frafald, og såfremt sagen er uopsættelig.

Kommentar [K18]: S. Melstrup -

omformuleres til:

Enhver retshandel som foreningen har indgået og som er godkendt af bestyrelsen og underskrevet af formand og kasserer i forening er bindende for foreningen. Hvis sagen er uopsættelig kan næstformanden træde i stedet for formand eller kasserer, ved deres eventuelle nødvendige fravær.

Kommentar [K19]: Bør omskrives til:

Enhver retshandel som foreningen har indgået, og som er godkendt

§ 14. Gyldige underskriftsforhold.

Enhver retshandel som foreningen har indgået, og som er godkendt af bestyrelsen og underskrevet af formand og kasserer i forening, er bindende for foreningen. Hvis sagen er uopsættelig kan næstformanden træde i stedet for formand eller kasserer, ved deres eventuelle nødvendige fravær.

§15. Regnskab, revision og kontrol....

§ 15. Regnskab, revision og kontrol af regnskabet form.

Regnskabet føres af kassereren i henhold til en af bestyrelsen vedtaget form.

Alle udgiftsbilag skal være forsynet med formandens attestation. Kassereren kan gyldigt kvittere for alle indbetalinger til foreningen. For foreningen tegner formand (ved dennes fravær næstformand) og kassereren over for foreningens bankforbindelser ved udstedelse af checks. For girokonto gælder samme regel. Kassereren er pligtig at indsætte indkomne beløb på foreningens bank eller girokonto og er kun berettiget til at have en kassebeholdning på kr. 1.000,-.

§ 15. Regnskab

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Årsregnskabet visende foreningens udgifter og indtægter samt status forelægges den ordinære generalforsamling.

Medlemmernes indbetalinger foretages til det sted, som angives af bestyrelsen eller generalforsamlingen. Foreningens midler indsættes på bankkonto i foreningens navn.

Kassereren / formanden er ansvarlig for at udbetale / betale alle anerkendte udgifter.

Kommentar [K20]: Hele § 15 omskrives

Kommentar [K21]: Slettes

Kommentar [K22]: Denne § bør starte med nyt afsnit:

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Nysætning:

Årsregnskabet visende foreningens udgifter og indtægter samt status forelægges den ordinære generalforsamling.

Nysætning:

Medlemmernes indbetalinger foretages til det sted, som angives af bestyrelsen eller generalforsamlingen. Foreningens midler indsættes på bankkonto i foreningens navn.

Kassereren / formanden er ansvarlig for at udbetale / betale alle anerkendte udgifter.

§16. Revision

§ 16. Revision.

Der vælges 1 bilagskontrollant på hvert års generalforsamling for 2 år ad gangen.

Desuden vælges hvert år 1 suppleant for bilagskontrollanten.

Bilagskontrollanterne er forpligtigede til at gennemgå og revidere foreningens regnskab og til at foretage kasseeftersyn mindst én gang hvert år i januar måned, eller så ofte bilagskontrollanterne eller et flertal af bestyrelsen ønsker det.

Endvidere er bilagskontrollanterne forpligtet til ved deres underskrift at attestere rigtigheden af de regnskaber og statusopgørelser, der skal forelægges generalforsamlingen for det forløbne regnskabsår.

§ 16. Revision.

Der vælges på hvert års generalforsamling 1 bilagskontrollant samt en bilagskontrollant-suppleant.

Bilagskontrollanten er forpligtet til at gennemgå og revidere foreningens regnskab og til at foretage kasseeftersyn mindst én gang hvert år før generalforsamlingen eller så ofte bilagskontrollanten eller et flertal af bestyrelsen ønsker det.

Endvidere er bilagskontrollanten forpligtet til ved sin underskrift at attestere rigtigheden af de regnskaber og statusopgørelser, der skal forelægges generalforsamlingen for det forløbne regnskabsår.

Kommentar [K23]: Kan vi drøfte dette?

Det ville være rart såfremt vi blot skulle vælge 1 bilagskontrollant og en suppleant for bilagskontrollanten.

Tænker at vi benytte dette navn i stedet for "revisor" - der måske kræver mere???

Kommentar [K24]: S. Meilstrup - omformuleres:
Der vælges på hvert års generalforsamling 1 bilagskontrollant samt en bilagskontrollantsuppleant.

Kommentar [K25]: S. Meilstrup - en del af kommentar K24 - derfor slettes

Kommentar [K26]: Slettes og erstattes af:
før generalforsamlingen

§17. Betalingsterminer

§ 17. Betalingsterminer.

Det i § 5 nævnte medlemskontingent opkræves i begyndelsen af regnskabsåret.

Beløbet, der er fastsat på den foregående ordinære generalforsamling, **skal** være betalt inden udgangen af **januar**.

Såfremt beløbet ikke er kassereren i hænde rettidigt, fremsendes der ny opkrævning med påløbne omkostninger. Derefter kan foreningen uden yderligere avis straks overgive beløbet med påløbne omkostninger til retslig inkassation.

Kommentar [K27]: Ændres til:
Betaling af medlemskontingent

Kommentar [K28]: ~~Skrives~~ eventuelt
med FED

Kommentar [K29]: Ændres til:
februar

§ 17. Betaling af medlemskontingent

Det i § 5 nævnte medlemskontingent opkræves i begyndelsen af regnskabsåret.

Beløbet, der er fastsat på den foregående ordinære generalforsamling, **skal** være betalt inden udgangen af februar.

Såfremt beløbet ikke er kassereren i hænde rettidigt, fremsendes der ny opkrævning med påløbne omkostninger. Derefter kan foreningen uden yderligere varsel straks overgive beløbet med påløbne omkostninger til retslig inkassation.

§18. Andre bestemmelser

§ 18. Andre bestemmelser.

De enkelte medlemmers andele i foreningens midler kan ikke overdrages eller pantsættes til tredje mand og kan ikke være genstand for retsforfølgning fra det enkelte medlems kreditorer.

De kan kun overgå til nyt medlem i forbindelse med ejerskifte.

Det nye medlem indtræder ved ejerskifte i det udtrædende medlems rettigheder og forpligtelser over for foreningen.

§ 18. Andre bestemmelser.

De enkelte medlemmers andele i foreningens midler kan ikke overdrages eller pantsættes til tredje mand og kan ikke være genstand for retsforfølgning fra det enkelte medlems kreditorer.

De kan kun overgå til nyt medlem i forbindelse med ejerskifte.

Det nye medlem indtræder ved ejerskifte i det udtrædende medlems rettigheder og forpligtelser over for foreningen.

§19. Foreningens ophævelse

§ 19. Foreningens ophævelse.

Vedtagelse af foreningens ophævelse kan kun ske på en generalforsamling, og kun når mindst 3/4 af foreningens medlemmer er til stede og når mindst 2/3 heraf stemmer for ophævelsen.

Da der imidlertid på samtlige ejendomme er tinglyst pligt til medlemskab af en grundejerforening, skal ny(e) grundejerforening(er) oprettes umiddelbart efter ophævelsen af Grundejerforeningen Grønneled.

Brøndby den 22. april 2007

Senest ændret og vedtaget på generalforsamlingen marts 2025

Kommentar [K30]: Ny dato hvis ændring vedtages

Kommentar [K31]: Tilføjelse

§ 19. Foreningens ophævelse.

Vedtagelse af foreningens ophævelse kan kun ske på en generalforsamling, og kun når mindst 3/4 af foreningens medlemmer er til stede og når mindst 2/3 heraf stemmer for ophævelsen.

Da der imidlertid på samtlige ejendomme er tinglyst pligt til medlemskab af en grundejerforening, skal ny(e) grundejerforening(er) oprettes umiddelbart efter ophævelsen af Grundejerforeningen Grønneled.

Brøndby den 19. marts 2025

Senest ændret og vedtaget på generalforsamlingen marts 2025

Inden vi går videre –
Kan vi få en tilkendegivelse?

Godkendes / ikke godkendes

Miljøregler → Ordensregler

Miljøregler

- §1. Hegn
- §2. Ukrudt
- §3. Grundejeren har hegnspligt.....
- §4. Aflæssede Materialer
- §5. Alle husdyr skal holdes
- §6. Den enkelte grundejer har rydn....
- §7. Brug af motoriserede plæne.....
- §8. Bestyrelsen har påtaleret

Ordensregler

- §1. Hegn
- §2. Ukrudt og snerydning
- §3. Aflæssede materialer
- §4. Husdyr
- §5. Støj
- §6. Bestyrelsen har påtaleret

Bestyrelsen ønsker, at Ordensreglerne er opdaterede og nutidige – samt tager hensyn til **alle** grundejere.

Det er regler, vi som bestyrelse og generalforsamling sammen har vedtaget, og som vi i størst muligt omfang vil efterleve.

Miljøregler → Ordensregler

Ordensregler **Miljøregler** for Grundejerforeningen Grønneled:

Det henstilles, at alle grundejere i Grundejerforeningen Grønneled følger ordensreglementet, så foreningens område fremstår pænt og ordentlig.

Kommentar [K31]: Ændres til:
Ordensregler

Kommentar [K32]: Nyt afsnit:

Ordensregler for Grundejerforeningen Grønneled:

Det henstilles, at alle grundejere i Grundejerforeningen Grønneled følger ordensreglementet, så foreningens område fremstår pænt og ordentlig.

§1. Hegn

§ 1. Hegn:

Den enkelte grundejer har hegnspligt efter hegnsloven. Det betyder, at hegn skal opsættes og vedligeholdes efter hegnsloven.

Det er i øvrigt vigtigt at understrege, at de i Brøndby Kommunes temalokalplan 504, regler og retningslinjer ligeledes skal følges.

Den enkelte grundejer er pligtig til at vedligeholde den side af hegnet, som vender ind mod dennes grund samt offentlig areal. Den eneste undtagelse vi være der, hvor der ikke er vejadgang - i disse tilfælde skal kommunen vedligeholde hegn mod vejen.

Hver enkelt grundejer er pligtig til at drage omsorg for, at dennes grund er en veldreven have og at alt ukrudt fjernes inden frøbæring. Forsømmer grundejeren dette, tillægges der bestyrelsen ret til at foretage rensning og vedligeholdelse for grundejerens regning og risiko.

Kommentar [K33]: Nyt afsnit

Kommentar [K34]: Ændrestil:
lokalplaner

Kommentar [K35]: Slettes

§ 1. Hegn:

Den enkelte grundejer har hegnspligt efter hegnsloven. Det betyder, at hegn skal opsættes og vedligeholdes efter hegnsloven.

Det er i øvrigt vigtigt at understrege, at de i Brøndby Kommunes lokalplaner regler og retningslinjer ligeledes skal følges.

Den enkelte grundejer er pligtig til at vedligeholde den side af hegnet, som vender ind mod dennes grund samt offentlig areal. Den eneste undtagelse vi være der, hvor der ikke er vejadgang - i disse tilfælde skal kommunen vedligeholde hegn mod vejen.

§2. Ukrudt og snerydning

§ 2. Ukrudt og snerydning:

Alle grunde skal anlægges som haver. Al ukrudt bør fjernes inden frøbæring.

Den enkelte grundejer skal ligeledes drage omsorg for, at fortove er ryddet - herunder at ukrudt fjernes, og sne ryddes om vinteren.)

Haveaffald eller lignende må ikke afbrændes på grunden, men skal fjernes enten ved kommunens sæsonabonnement eller for den enkelte grundejers egen regning.

Kommentar [K36]: Tilføjes

Kommentar [K37]: Ny sætning

§ 2. Ukrudt og snerydning:

Alle grunde skal anlægges som haver. Al ukrudt bør fjernes inden frøbæring.

Den enkelte grundejer skal ligeledes drage omsorg for, at fortove er ryddet - herunder at ukrudt fjernes, og sne ryddes om vinteren.

Haveaffald eller lignende må ikke afbrændes på grunden, men skal fjernes enten ved kommunens sæsonabonnement eller for den enkelte grundejers egen regning.

§3. Aflæssede materialer

§ 3. Grundejeren har hegnspligt efter hegnsloven. Ejeren skal vedligeholde den side af fælleshegnet, der vender ind mod dennes grund samt mod offentlig areal. Ved brug af levende hegn, skal disse klippes mindst 2 gange årligt.

Kommentar [K38]: Dette afsnit slettes
- idet "hegn" er beskrevet under §1

§ 3. Aflæssede materialer:

Aflæssede materialer på vej eller fortov skal fjernes straks efter aflæsningen. I øvrigt henvises der til politivedtægten's bestemmelser.

§4. Husdyr

§ 5. Alle husdyr skal holdes forsvarligt inde på egen grund. Ildelugtende affald i forbindelse med husdyrhold og andre dyr skal straks fjernes af dyreholderen - eventuelt nedgraves.

Kommentar [K40]: Ændres til § 4

§ 6. Den enkelte grundejer har til enhver tid rydningspligt på fortov og vej ud for sin ejendom.)

Kommentar [K41]: Denne § slettes / udgår - er beskrevet under § 2 Ukrudt

§ 4. Husdyr:

Alle husdyr skal holdes forsvarligt inde på egen grund. Ildelugtende affald i forbindelse med husdyrhold og andre dyr skal straks fjernes af dyreholderen - eventuelt nedgraves.

§5. Støj

§ 5. Støj

§ 7. Brug af motoriserede plæneklippere og andre motoriserede haveredskaber er ikke tilladt i tiden fra kl. 17.00 hverdagen før en helligdag og til kl. 07.00 hverdagen efter en helligdag.)

Brugen af el- og motordrevne redskaber, værktøj og maskiner er kun tilladt i tidsrummet kl. 7:00 - 20:00 på hverdage, samt kl. 9:00 - 17:00 på lørdage, søndage og helligdage.)

Alle opfordres til i størst muligt omfang at udvise hensyn til naboer, så eventuelle støjgener begrænses i størst muligt omfang.

Kommentar [K42]: Forslag fra S.

Meilstrup:

Brug af el- og motoriserede redskaber af enhver art er udendørs kun tilladt i tidsrummet kl. 7-20 på hverdage samt kl. 9-17 på lørdage, søndage og helligdage, idet der opfordres til i størst muligt omfang at udvise hensyn til naboer, så støjgener begrænses mest muligt.

Kommentar [K43]: Slettes...§ ændres til anden ordlyd - og til §5

Kommentar [K44]: Lad os drøfte dette "giftige" afsnit.
Som udgangspunkt - lad os gøre det nemt for os selv og undgå undtagelser.

§ 5. Støj:

Brug af el- og motoriserede redskaber af enhver art er udendørs kun tilladt i tidsrummet kl. 7-20 på hverdage samt kl. 9-17 på lørdage, søndage og helligdage, idet der opfordres til i størst muligt omfang at udvise hensyn til naboer, så støjgener begrænses mest muligt.

Alle opfordres til i størst muligt omfang at udvise hensyn til naboer, så eventuelle støjgener begrænses i størst muligt omfang.

§6. Bestyrelsen har påtaleret

§ 8. Bestyrelsen har påtaleret:

[Bestyrelsen har påtaleret vedrørende bestemmelserne i Ordensreglerne.]

Kommentar [K45]: Afsnittet / sætningen er rettet til.....

[hvis ordensreglerne miljøreglerne ikke overholdes, og har om fornødent - efter påtale ret til at lade eventuelle mangler eller pligter udføre for ejers regning.]

Kommentar [K46]: Slettes

§ 6. Bestyrelsen har påtaleret:

Bestyrelsen har påtaleret vedrørende bestemmelserne i Ordensreglerne.

Ordensregler for Grundejerforeningen Grønneled

Det henstilles, at alle grundejere i Grundejerforeningen Grønneled følger ordensreglementet, så foreningens område fremstår pænt og ordentlig.

**Nye
Ordensregler**

§ 1. Hegn:

Den enkelte grundejer har hegnspligt efter hegnsloven. Det betyder, at hegn skal opsættes og vedligeholdes efter hegnsloven.

Det er i øvrigt vigtigt at understrege, at de i Brøndby Kommunes lokalplaner regler og retningslinjer ligeledes skal følges.

Den enkelte grundejer er pligtig til at vedligeholde den side af hegnet, som vender ind mod dennes grund samt offentlig areal. Den eneste undtagelse vi være der, hvor der ikke er vejadgang - i disse tilfælde skal kommunen vedligeholde hegn mod vejen.

§ 2. Ukrudt og snerydning:

Alle grunde skal anlægges som haver. Al ukrudt bør fjernes inden frøbæring.

Den enkelte grundejer skal ligeledes drage omsorg for, at fortove er ryddet - herunder at ukrudt fjernes, og sne ryddes om vinteren.

Haveaffald eller lignende må ikke afbrændes på grunden, men skal fjernes enten ved kommunens sæsonabonnement eller for den enkelte grundejers egen regning.

§ 3. Aflæssede materialer:

Aflæssede materialer på vej eller fortov skal fjernes straks efter aflæsningen. I øvrigt henvises der til politivedtægtens bestemmelser.

Ordensregler for Grundejerforeningen Grønneled fortsat.....

§ 4. Husdyr:

Alle husdyr skal holdes forsvarligt inde på egen grund. Ildelugtende affald i forbindelse med husdyrhold og andre dyr skal straks fjernes af dyreholderen - eventuelt nedgraves.

§ 5. Støj:

Brug af el- og motoriserede redskaber af enhver art er udendørs kun tilladt i tidsrummet kl. 7-20 på hverdage samt kl. 9-17 på lørdage, søndage og helligdage, idet der opfordres til i størst muligt omfang at udvise hensyn til naboer, så støjgener begrænses mest muligt

Alle opfordres til i størst muligt omfang at udvise hensyn til naboer, så eventuelle støjgener begrænses i størst muligt omfang.

§ 6. Bestyrelsen har påtaleret:

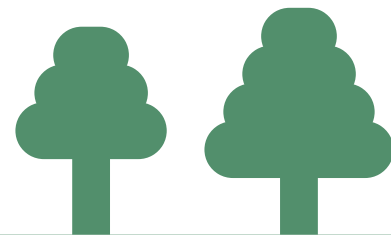
Bestyrelsen har påtaleret vedrørende bestemmelserne i Ordensreglerne.



GRUNDEJERFORENINGEN
GRØNNÆLED

Eventuelt

- Eventuelt?





GRUNDEJERFORENINGEN
GRØNNELED

Slut

- Spisning til dem som har tilmeldt sig.

